

CIRCULAIRE

DOSSIER : PROE 2/23 **DIFFUSION :** Points de contact nationaux du PROE
DATE : 8 juin 2021 **Cc :** Organisations du CORP
CIRCULAIRE : 21/47 Organisations partenaires du PROE
OBJET : **Dernières nouvelles concernant la troisième évaluation indépendante du PROE et l'évaluation à mi-parcours du Plan stratégique 2017-2026 du PROE**

Chers Membres,

Le présent rapport a pour but de vous informer des dernières nouvelles concernant la troisième évaluation indépendante du PROE et l'évaluation à mi-parcours du Plan stratégique 2017-2026 du PROE. En 2020, la 2^e réunion du Comité exécutif du PROE :

- i. a approuvé la proposition visant à combiner l'évaluation indépendante du PROE à l'évaluation à mi-parcours du Plan stratégique 2017-2026 du PROE, en vue de leur réalisation en parallèle en 2021, à des frais moindres que pour deux évaluations distinctes ;
- ii. a approuvé le projet de mandat et d'échéancier pour ces évaluations, en relevant l'intention de mettre sur pied un Groupe de référence devant les informer ;
- iii. a chargé le Secrétariat de veiller à ce que les résultats de ces évaluations groupées soient portés à l'attention de la Conférence du PROE en 2021 ; et
- iv. a pris acte de l'intérêt exprimé par l'Australie et par la Nouvelle-Zélande pour l'octroi d'une aide au financement de ces évaluations relevant que cette proposition ne figure pas au budget 2021.

Suite à un appel d'offres, c'est *Natural Solutions Pacific* qui a été sélectionnée pour réaliser la troisième évaluation indépendante du PROE et l'évaluation à mi-parcours de son Plan stratégique 2017-2026. En réalisant ces deux évaluations en parallèle, on cherche à estimer les performances globales du Secrétariat tout en accomplissant un examen à mi-parcours du Plan actuel, les dernières évaluations ayant été menées et approuvées par la 25^e Conférence du PROE, en 2014. Ce projet n'aurait pas été possible sans l'aide généreuse de l'Australie et de la Nouvelle-Zélande.

L'équipe de *Natural Solutions Pacific* est composée de six cadres internationalement reconnus dans le Pacifique insulaire en ce qui concerne les questions régionales, environnementales et de développement. Il s'agit du D^r Russell Howorth, de M. Simon Clegg, de M^{me} Nicola Thomson, de M^{me} Ana Laqeretabua, de M. William Kostka, de M^{me} Teresa Manarangi-Trott et de M. Zoltan Kahn. Vous trouverez une présentation de l'équipe de *Natural Solutions Pacific* à l'annexe 1, et son mandat à l'annexe 2.

Pour garantir une bonne appropriation de cette procédure d'évaluation, celle-ci sera supervisée par le Groupe de gouvernance du PROE, qui comprend les Membres volontaires suivants : le Samoa (représentant la Troïka), l'Australie, les États fédérés de Micronésie, les îles Cook, la Nouvelle-Zélande, Vanuatu, ainsi que le Secrétariat.

Ces deux évaluations incluront des discussions approfondies avec les principaux acteurs, dont les Membres, les partenaires et le Secrétariat du PROE, qui seront organisées comme suit :

- a. des formulaires d'enquête seront distribués à partir du 18 juin au plus tard ;
- b. une série d'ateliers sous-régionaux sera organisée entre le 28 juin et le 23 juillet ;
- c. des réunions en petit groupe et des entretiens en tête à tête auront lieu entre le 19 et le 30 juillet.

Étant donné que le temps manque pour les mener à bien, seuls les premiers résultats de ces deux évaluations seront présentés lors de la 30^e Conférence du PROE, le 7 septembre 2021. Les rapports finaux seront soumis à la discussion et approuvés lors d'une conférence extraordinaire des Membres, qui pourrait avoir lieu le 30 septembre 2021 (date à confirmer).

Les dernières évaluations du PROE ont été réalisées en 2014 par un consortium d'experts et d'expertes dirigé par le P^r John E. Hay. Pour en savoir plus sur ces dernières évaluations, veuillez consulter les liens suivants : [Évaluation indépendante du PROE 2014](#) ; [Évaluation à mi-parcours du Plan stratégique du PROE \(2011-2015\)](#). Vous pouvez également contacter à ce sujet le Secrétariat, par le truchement de l'administratrice principale (audreyp@sprep.org), qui jouera le rôle de point de contact principal du Secrétariat pour tout ce qui concerne ces évaluations.

Le Secrétariat donnera en temps voulu de plus amples informations sur les rencontres prévues dans le cadre de ces deux évaluations. Comme toujours, votre Secrétariat compte sur votre soutien pour mener à bien ces deux évaluations cruciales au bon fonctionnement du PROE, qui nous permettront de mieux analyser nos performances passées et actuelles, et de mieux orienter notre action future en vue d'une plus grande résilience pour le Pacifique.

Cordialement,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Kosi Latu".

Kosi Latu
Directeur général

KL/rmg

Ann.

Annexe 1 : Présentation de l'équipe de *Natural Solutions Pacific*

Le directeur du projet, D^r Russell Howorth, travaille depuis plus de 40 ans dans des actions de développement durable à tous les niveaux dans et pour la région du Pacifique insulaire. Pendant plus de neuf ans, le D^r Howorth a été directeur (2009-2013) et vice-directeur (2008-2015) de la Commission de géoscience appliquée pour le Pacifique insulaire (SOPAC, un organisme du CORP). À ce titre, il supervisait directement la gestion financière et la planification stratégique de cette commission.

Le directeur de l'évaluation indépendante du PROE, M. Simon Clegg, jouit de 25 ans d'expérience en tant qu'expert juridique et spécialiste des politiques et des finances. Il a occupé de nombreux postes de direction dans des organisations internationales et des administrations nationales ; en 2005-2006, il a présidé le Comité des finances de l'Organisation de l'aviation civile internationale. De plus, M. Clegg est un ancien directeur des services généraux au Secrétariat du Forum des îles du Pacifique : à ce titre, il était chargé des finances, des ressources humaines, des ressources informatiques, du patrimoine, de la planification et de la stratégie. Il a dirigé le programme de réformes d'entreprise de cette organisation, ainsi que son évaluation portant sur le financement durable, qui a été approuvée par les dirigeants et dirigeantes du Forum en 2018.

La directrice de l'évaluation du Plan stratégique, M^{me} Nicola Thomson, est citoyenne des Fidji ; elle a travaillé plus de 10 ans sur des questions d'environnement et de développement pour plusieurs ONG dans la région du Pacifique, telles que le Programme régional du WWF pour le Pacifique Sud, en tant que responsable régionale du suivi et de l'évaluation, et en tant qu'experte environnementale et évaluatrice des programmes régionaux pour des clients tels que le PROE et la CPS, et pour des bailleurs tels que l'UE, la GIZ ou AusAID.

L'experte en chef, M^{me} Teresa Manarangi-Trott, est une experte indépendante dotée de plus de 20 ans d'expérience. Mis à part sa vaste expérience de travail aux îles Cook, M^{me} Manarangi-Trott a travaillé un peu partout dans la région et en connaît de près les différentes cultures, environnements de travail et structures de gouvernance.

M. William Kostka a passé plus de 20 ans à des postes de direction dans la Société de Pohnpei pour la conservation et au Fonds micronésien pour la conservation. Parmi ses nombreux postes consultatifs auprès des administrations et des organismes des îles du Pacifique, M. Kostka a été président du Conseil pour le développement durable des États fédérés de Micronésie pendant 6 ans.

M^{me} Ana Laqeretabua travaille depuis 10 ans dans toute la région du Pacifique en tant que conseillère faisant autorité sur les questions de genre et d'égalité. Elle apporte ses contributions aux États du Pacifique insulaire, à des ONG et à des organismes du CORP, tout en menant des évaluations internes et des formations du personnel pour renforcer le caractère équitable des solutions issues de leur travail.

M. Zoltan Kahn est un citoyen français au savoir-faire démontré en matière de stratégie, de développement et de politiques publiques, disposant d'une vaste expérience dans le Pacifique, notamment en Nouvelle-Calédonie et en Polynésie française.

Annexe 2 : Mandat : Évaluation indépendante du PROE et évaluation à mi-parcours du Plan stratégique 2017-2026 du PROE

Champ des évaluations

Troisième évaluation indépendante du PROE

1. Évaluer la performance globale du Secrétariat depuis la dernière évaluation (qui a eu lieu en 2014), en particulier en ce qui concerne les avancées obtenues en vue de la réalisation des recommandations formulées à l'occasion des deux premières évaluations indépendantes de l'organisation, approuvées par la 25^e Conférence du PROE. L'évaluation des performances globales du Secrétariat se fera en tenant particulièrement compte des éléments suivants :
 - Les résultats obtenus par le Secrétariat au regard des objectifs fixés par le Plan stratégique 2017-2026 à mi-parcours de sa mise en œuvre et des autres mandats et directives des Membres du PROE.
 - Les systèmes, pratiques, structures, culture et procédures organisationnels du PROE, et leur efficacité.
 - La contribution des programmes de travail du PROE à l'atteinte des objectifs environnementaux et aux plans de développement nationaux et régionaux, et la force de la base de données factuelles.
 - La qualité des services fournis (respect des délais, qualité des services techniques et consultatifs et résultats de l'aide au renforcement des capacités).
 - Le niveau des ressources financières, humaines, techniques et technologiques dont le Secrétariat a besoin pour assurer la prestation de ses services aux Membres, respecter ses priorités stratégiques et assurer ses fonctions de base.
 - La suite donnée aux initiatives régionales en cours et l'analyse de son incidence sur le rôle et les mandats du PROE dans la région en tant qu'organisation membre du CORP, notamment la cohérence des mandats par rapport aux priorités stratégiques du PROE.
 - L'incidence de la COVID-19 sur les résultats du PROE et l'efficacité des mesures de riposte qui ont été prises.
 - La durabilité et la viabilité financières de l'organisation, en portant une attention particulière aux stratégies et aux procédures actuellement en vigueur pour les programmes et les opérations de financement de base.
 - Des recommandations pour aller de l'avant.

Évaluation à mi-parcours du Plan stratégique du PROE 2017-2026

2. Simultanément à la troisième évaluation indépendante de l'organisation, procéder à l'évaluation à mi-parcours du Plan stratégique en vigueur, ainsi que prévu dans ce plan. L'évaluation portera plus précisément sur les points suivants :
 - L'efficacité des prestations et la progression au regard des objectifs et cibles fixés dans le Plan stratégique, mesurées à l'aide des indicateurs définis dans ce plan.
 - La pertinence des priorités, des cibles et des indicateurs fixés dans le Plan stratégique, présidant à sa mise en œuvre et qui seront pris en compte pour la formulation du prochain Plan stratégique.
 - Les problèmes et les difficultés rencontrés dans la mise en œuvre du Plan stratégique, notamment l'efficacité de la collaboration avec les Membres et les partenaires.
 - Le niveau de synergie entre le Secrétariat et les Membres et partenaires du PROE dans la mise en œuvre des priorités convenues, l'atteinte des cibles du Plan et l'obtention de résultats durables.
 - Les synergies, liens et lacunes par rapport aux instruments et décisions stratégiques régionaux afférents, notamment en ce qui concerne la suite de la mise en œuvre du Plan stratégique.
 - L'efficacité des politiques et des pratiques du Secrétariat dans la promotion de l'inclusion sociale et de l'égalité hommes-femmes, ainsi que des stratégies adoptées à cette fin.
 - Des recommandations visant à améliorer l'exécution du Plan stratégique, en cernant notamment les priorités et les cibles nécessitant un appui spécifique (technique, financier, collaboration, etc.).

Tenir des rencontres virtuelles avec les différents acteurs, dont au moins trois ateliers de concertation sous-régionaux

3. Dans le cadre de la concertation participative appelée à éclairer la troisième évaluation indépendante du PROE et l'évaluation à mi-parcours de son Plan stratégique 2017-2026 :
 - Organiser des rencontres en ligne avec les différents Membres du PROE, dont au moins trois ateliers sous-régionaux (Mélanésie, Micronésie, Polynésie), ainsi que des discussions en ligne avec les Membres francophones, de même qu'avec les Membres et partenaires métropolitains.
 - Pour les discussions avec les Membres et les partenaires, employer une plateforme virtuelle (Zoom ou MS Teams) conviviale et optimisée pour les faibles débits internet des îles du Pacifique.
 - Lors du choix des options pour la plateforme (Zoom ou MS Teams), veiller particulièrement aux préférences des Membres et des partenaires en matière de sécurité.
 - L'équipe d'évaluation doit comporter une combinaison d'expérience et de compétences techniques et linguistiques rendant possible la tenue des ateliers en ligne d'une manière qui permette d'en tirer des contributions de valeur de la part des différents acteurs, utiles à l'évaluation.
 - Le cas échéant, Secrétariat pourra apporter son aide pour faciliter le contact avec les différents acteurs.

Tâches particulières : Consultants et consultantes

Les consultants et consultantes devront notamment (mais sans s'y limiter) :

- (i) Solliciter l'avis des membres du personnel concerné-es du Secrétariat du PROE, des États et des territoires insulaires océaniques et des partenaires, et interagir avec eux et elles selon des méthodes participatives, tout en veillant à recueillir des informations utiles et adéquates ;
- (ii) Organiser des rencontres en ligne permettant de faire activement participer les différents Membres du PROE, dont au moins trois ateliers sous-régionaux (Mélanésie, Micronésie, Polynésie), ainsi que des discussions en ligne avec les Membres francophones, de même qu'avec les Membres et partenaires métropolitains.
- (iii) Établir une synthèse des principales informations recueillies au cours des consultations des Membres, des partenaires et des bailleurs de fonds du PROE.
- (iv) Pour chacune des deux évaluations, solliciter l'avis du Secrétariat du PROE et travailler en étroite collaboration avec lui, consigner les principales informations dans un projet de rapport.
- (v) Prendre part à des réunions de coordination organisées régulièrement (au moins chaque deux semaines) avec les membres de l'équipe du PROE désigné-es à cette fin. Ces réunions seront organisées et programmées par le Secrétariat ; elles pourront compter sur la présence du Directeur de projet de l'équipe d'évaluation.
- (vi) Pour chacune des évaluations, remettre au Secrétariat une proposition de rapport et un rapport final ; ces rapports incluront un résumé et des recommandations à destination des Membres et du Secrétariat du PROE.
- (vii) Participer à la 30^e Conférence du PROE et à la conférence extraordinaire des Membres qui se tiendra en ligne au mois de septembre, afin de fournir une aide et des explications relatives aux rapports remis aux Membres du PROE, le cas échéant.

Tâches particulières : Secrétariat du PROE

Le Secrétariat aidera l'équipe dans la réalisation des évaluations, notamment :

- (i) en mettant à sa disposition les documents requis ainsi que toute autre information, dans les délais requis et conformément au calendrier convenu ;
- (ii) en donnant les coordonnées de l'ensemble des membres du Secrétariat du PROE et en demandant à toutes ces personnes de s'impliquer pleinement et de façon transparente dans l'évaluation ; dans ce cadre, des personnes de contact seront désignées parmi le personnel, qui devront se rendre disponibles pour communiquer avec l'équipe d'évaluation même en-dehors des heures de travail normales au PROE (de 8 h à 16 h 30, heure du Samoa), le cas échéant ;
- (iii) en se chargeant de tous les aspects logistiques et des questions afférentes pour les rencontres en visioconférence ;
- (iv) en commentant les projets de rapport en temps opportun ;
- (v) en mettant en place le Groupe de gouvernance du PROE et en veillant à son bon fonctionnement ;
- (vi) en convoquant régulièrement (au moins toutes les deux semaines) une réunion de coordination du projet avec l'équipe d'évaluation ;

Point de contact principal du PROE

M^{me} Audrey Brown-Pereira
Administratrice principale
(audreyp@sprep.org)

Résultats attendus

- (i) Mise en place de plateformes et de cadres virtuels permettant une bonne interaction avec les différentes parties prenantes afin de recueillir des contributions de valeur de leur part, devant être prise en compte dans l'évaluation.
- (ii) Rapports d'avancement du projet mentionnant les différents résultats obtenus au fur et à mesure du travail de l'équipe, devant être communiqués au Secrétariat et au Groupe de gouvernance tout au long du projet, notamment via les réunions bimensuelles, ou le cas échéant, après la réunion de démarrage avec le Secrétariat et le Groupe de gouvernance. Ces réunions seront organisées et programmées par le Secrétariat ; elles pourront compter sur la présence du Directeur de projet de l'équipe d'évaluation.
- (iii) Un rapport sur la troisième évaluation indépendante du PROE.
- (iv) Un rapport d'évaluation à mi-parcours du Plan stratégique 2017-2026 du PROE.
- (v) Une présentation (en ligne) des premiers résultats des rapports, à destination des Membres, à l'occasion de la 30^e Conférence du PROE.
- (vi) Une présentation (en ligne) des rapports complets au cours d'une conférence extraordinaire des Membres devant se tenir le 30 septembre 2021 (date à confirmer).

Calendrier d'évaluation

On propose de terminer les deux évaluations avant le vendredi 3 septembre 2021, afin qu'elles puissent toutes deux être soumises à la considération des Membres, traduites en anglais et en français, avant la 30^e Conférence du PROE (du 7 au 10 septembre 2021) et la conférence extraordinaire des Membres initialement prévue pour le 30 septembre.

Les différentes étapes prévues sont les suivantes :

- (i) Mise en place par le Secrétariat du Groupe de gouvernance¹, composé de Membres du PROE, avant le **vendredi 22 mars 2021**.
- (ii) Lancement par le Secrétariat d'un appel d'offres pour recruter les consultants et consultantes devant former l'équipe chargée de l'évaluation indépendante : **lundi 8 mars – vendredi 14 mai 2021**.
- (iii) Début de la collaboration entre le Secrétariat et l'équipe d'évaluation indépendante : **aussi rapidement que possible**.
- (iv) Rencontres virtuelles entre l'équipe d'évaluation et les Membres, les partenaires et le Secrétariat du PROE (dont des ateliers régionaux) : **lundi 14 juin – vendredi 30 juillet 2021**.

¹ Le Groupe de gouvernance du PROE est composé de représentants et représentantes du Samoa (pour la Troïka), des États fédérés de Micronésie (pour la Micronésie), des îles Cook (pour la Polynésie), de Vanuatu (pour la Mélanésie), et de l'Australie et de la Nouvelle-Zélande (pour les métropoles).

- (v) Diffusion des propositions de rapports d'évaluation en vue de recueillir les commentaires à leur sujet : avant le **vendredi 20 août 2021**.
- (vi) Examen des rapports d'évaluation lors de rencontres en ligne avec le Groupe de gouvernance et le Secrétariat.
- (vii) Rédaction des deux rapports finaux : avant le **vendredi 3 septembre 2021**, pour traduction.

Calendrier pour les concertations :

- (i) **Du lundi 31 mai au vendredi 4 juin 2021 : Réunions de planification**
Rencontres en ligne entre l'équipe d'évaluation indépendante, l'équipe de direction, le Conseil exécutif et le Groupe de base du PROE².
- (ii) **Du lundi 28 juin au vendredi 23 juillet 2021 : Concertations régionales**
Concertations en ligne de l'équipe d'évaluation indépendante pour recueillir des commentaires de la part de l'ensemble des Membres et des Partenaires du PROE
- (iii) **Du lundi 19 au vendredi 30 juillet 2021 : Deuxièmes réunions de concertation**
Rencontres virtuelles entre l'équipe d'évaluation et les Membres (dont la Troïka du PROE, le Groupe de gouvernance et le Groupe de base, la direction et le personnel du Secrétariat).
- (iv) **Tout au long du projet : Rencontres avec le Secrétariat et le Groupe de gouvernance**
L'équipe d'évaluation indépendante se réunira en ligne au moins toutes les deux semaines avec le Groupe de gouvernance et le Secrétariat, dont le Groupe de base du PROE, afin de les tenir informés de l'avancement du projet et de les concerter à ce sujet, et d'examiner ensemble les rapports finaux avant leur diffusion aux Membres.
- (v) **Du mardi 7 au vendredi 10 septembre 2021 : 30^e Conférence du PROE ;**
- (vi) **Jeudi 30 septembre 2021 (à confirmer) : Conférence extraordinaire des Membres**
Le 7 septembre, l'équipe d'évaluation indépendante participera virtuellement à la 30^e Conférence du PROE pour, le cas échéant, fournir aux Membres du PROE une aide et des explications relatives aux premiers résultats des évaluations. Elle participera également à la conférence extraordinaire des Membres (provisoirement prévue le 30 septembre) pour y présenter les rapports finaux.

Qualifications de l'équipe d'évaluation :

- (i) Bonne compréhension du contexte du Pacifique et expérience prouvée dans ce contexte, notamment en ce qui concerne les enjeux régionaux en matière d'environnement et de développement.
- (ii) Savoir-faire prouvé en gestion financière et organisationnelle, ainsi qu'en planification stratégique.
- (iii) Savoir-faire prouvé en suivi et en évaluation.

² Le Groupe de base du PROE est composé des personnes suivantes : M. Kosi Latu, directeur général ; M^{me} Easter Chu Shing, vice-directrice générale, Gouvernance et opérations ; M. Stuart Chape, vice-directeur général par intérim et directeur du projet « Écosystèmes insulaires et océaniques » ; M^{me} Simeamativa Vaai, directrice des ressources humaines ; M^{me} Petra Suhren Chan Tung, directrice financière et administrative ; M. Clark Peteru, conseiller juridique (toutes les personnes précitées faisant partie de l'équipe de direction) ; M^{me} Veronica Levi, gestionnaire financière ; M^{me} Rebecca Polestico, conseillère en suivi et évaluation ; M^{me} Miraneta Williams Hazelman, gestionnaire des savoirs ; M. Bradley Nolan, directeur du projet « PacWaste Plus » et président du comité du personnel ; M^{me} Audrey Brown-Pereira, administratrice principale.



SPREP PROE

- (iv) Bonne connaissance de l'architecture, des interactions, des mandats, des politiques et des instruments de planification du Conseil des organisations régionales dans le Pacifique, et expérience prouvée en la matière.
- (v) Collaboration avec les organismes publics nationaux, approches participatives et fondées sur la concertation, adaptées au contexte du Pacifique.
- (vi) Savoir-faire démontré en gestion du changement.
- (vii) Savoir-faire démontré en égalité hommes-femmes et inclusion sociale.
- (viii) Expérience prouvée dans la réalisation d'évaluations de cette nature.
- (ix) Connaissances appropriées des technologies informatiques et expérience prouvée dans l'organisation de concertations en ligne permettant un dialogue fructueux avec les parties prenantes.
- (x) Excellentes connaissances et compréhension du travail du PROE et de ses mandats.
- (xi) Autant que faire se peut, le consultant ou la consultante retenu-e devra fournir ses services conformément aux valeurs et au code de conduite du PROE. https://www.sprep.org/attachments/Publications/Corporate_Documents/sprep-organisational-values-code-of-conduct.pdf