

30^{ème} Conférence du PROE et réunions associées

2 au 10 Septembre 2021

« ACCÉLÉRER LES ACTIONS EN VUE DE L'ATTEINTE D'UN PACIFIQUE BLEU RÉSILIENT »

Note d'information et guide pour les participants à la réunion



Ordre des réunions

Jeudi 2 Septembre	12h – 17h	11 ^{ème} Réunion des Parties à la Convention de Nouméa
Vendredi 3 Septembre	12h – 17h	16 ^{ème} Réunion des Parties à la Convention de Waigani
Mardi 7 au Jeudi 9 Septembre	12h – 17h	30 ^{ème} Conférence des représentant-es officiel·les du PROE
Vendredi 10 Septembre	12h – 17h	Talanoa de haut niveau des ministres de l'Environnement du PROE

La salle de réunion virtuelle pour la 30^{ème} Conférence du PROE (SM.30) et les réunions connexes ouvrira soixante minutes avant l'heure officielle de début, soit à 11h00 (UTC/GMT +13). Tous les participants sont priés de rejoindre la salle de réunion à ce moment-là afin d'assurer une connectivité adéquate et de disposer d'un temps suffisant pour résoudre tout problème ou question technique.

Inscription et participation

Compte tenu des préoccupations sanitaires liées à la pandémie de COVID-19, la 30^{ème} Conférence du PROE et les réunions associées se tiendront virtuellement **via Interactio** (logiciel de visioconférence).

Les Membres ont été contactés par le Secrétariat afin de confirmer leur participation à la réunion et nommer leur chef de délégation et des délégués supplémentaires. Des observateurs et des représentants des agences du CORP et des organisations partenaires ont également été contactés pour solliciter leur participation en tant qu'observateurs auprès du Président de la Conférence du PROE.

Compte tenu de la situation de pandémie de COVID-19, il est envisagé que les participants se joignent aux réunions depuis leur bureau ou leur domicile conformément aux protocoles et exigences de leur gouvernement local.

Inscription

L'inscription est requise pour assister aux réunions, elle se fait en remplissant le formulaire de nomination qui a été diffusé via la circulaire du PROE 21/76.

Après confirmation de la participation et réception des formulaires de nomination, les participants seront enregistrés dans le système d'inscription à la réunion et recevront un lien sécurisé pour accéder à la plateforme virtuelle de la réunion.

Support informatique

Dans la mesure où les réunions seront tenues virtuellement, les Membres sont encouragés à prévoir la présence d'un technicien informatique sur place en cas de besoin d'assistance informatique, y compris la configuration et le test de la connexion Internet, l'utilisation de la plateforme virtuelle avant le début de la réunion ou pour résoudre tout problème technique pouvant survenir durant les réunions. Le technicien assurera la liaison et travaillera en étroite collaboration avec l'équipe informatique du PROE et l'équipe OnCall.

Tests de connectivité

Le Secrétariat organisera des tests de connectivité mardi 17 et mercredi 18 Août entre midi et 14h30, heure locale de Samoa. Les Membres seront tenus d'assurer une liaison étroite avec le Secrétariat lors de ces tests pour s'assurer que les exigences fondamentales pour le bon déroulement des réunions virtuelles soient satisfaites. Le PROE sera en mesure de fournir une assistance aux Membres pour améliorer leur capacité d'Internet pour la réunion.

Services de traduction et d'interprétation

L'entreprise OnCall a été engagée par le Secrétariat pour fournir des services de traduction et d'interprétation pour la 30^{ème} Conférence du PROE et les réunions connexes.

Langue de la réunion

La 30^{ème} Conférence du PROE, la 16^{ème} Réunion des Parties à la Convention de Nouméa et le Talanoa de haut niveau des ministres de l'Environnement du PROE se dérouleront en anglais et en français, soutenus par des services d'interprétation et de traduction simultanés.

La 11^{ème} Réunion des Parties à la Convention de Waigani se déroulera uniquement en anglais.

Code vestimentaire

Veuillez noter qu'une tenue formelle d'affaires/Pacifique est attendue pour la 30^{ème} Conférence du PROE et les réunions connexes.

Documents de réunion

Tous les documents de réunion sont disponibles sur le site Web du PROE, ils peuvent être consultés et téléchargés sur <https://www.sprep.org/30th-sprep-meeting-2021>

Résultats de la réunion

Le résumé des résultats de la réunion sera présenté à la 30^{ème} Conférence du PROE pour approbation tandis que le rapport complet des travaux de la réunion sera distribué aux Membres dans les deux semaines suivant la clôture de la réunion et sera disponible sur le site Web de la Conférence du PROE.

Contact

Pour toute question sur la 30^{ème} Conférence du PROE et les réunions connexes, veuillez contacter executivesupport@sprep.org

Pour plus d'informations sur les procédures de participation à la réunion ainsi que des notes sur les fonctionnalités spécifiques d'Interactio, veuillez consulter le Guide de la réunion virtuelle du PROE à la fin de cette note.

GUIDE POUR LA RÉUNION VIRTUELLE DU PROE

Introduction

Ce manuel contient des informations essentielles nécessaires sur les **procédures** que les participants doivent suivre pour participer à la réunion virtuelle. Il fournit également des conseils sur la façon de se **connecter** et d'utiliser **pleinement les fonctionnalités** de la plateforme Interactio pendant la 30^e CP et les réunions connexes.

Veuillez lire attentivement le manuel pour comprendre comment utiliser les principaux paramètres nécessaires à la participation, l'interaction et l'intervention pendant les réunions et accéder aux documents.

En plus de ce manuel, l'équipe informatique du PROE organisera plusieurs sessions avant la réunion pour tester la connectivité avec les délégués et pour les familiariser avec l'utilisation de la plateforme.

Procédures principales

Afin de faciliter le déroulement de la réunion virtuelle du PROE, les procédures et points d'étiquette suivants seront mis en œuvre :

Délégation

- Les délégués qui souhaitent **intervenir** devront utiliser la fonction **Lever la main** d'Interactio pour se voir ajouter à la liste des intervenants. Le Président invitera les délégués à prendre la parole à tour de rôle.
- Les Membres souhaitant soulever une **motion d'ordre** pourront le faire en saisissant « Point d'ordre » **comme message** dans la **fonction de chat** d'Interactio.

- Les membres doivent indiquer **via la [fonction de chat](#) d'Interactio** s'ils souhaitent **permettre à leurs suppléants de les remplacer** sur un point particulier. L'hôte indiquera alors le changement en plaçant un *astérisque (*)* à côté du nom du membre délégué suppléant.
- Dans de tels cas, le chef de délégation doit éteindre sa caméra et son microphone, et le suppléant doit allumer sa caméra et son microphone pour participer. Le chef de délégation doit également communiquer son retour via la fonction de chat.

Observateurs

- Les représentants des agences du CORP, des partenaires de développement et d'autres entités accréditées associées au PROE sont invités à participer en tant qu'observateurs, leurs déclarations écrites sont les bienvenues. Veuillez contacter executivesupport@sprep.org si vous souhaitez soumettre une déclaration écrite.
- Les observateurs ne pourront pas intervenir durant la réunion avant le point de l'ordre du jour attribué aux déclarations des observateurs.

Session de test virtuelle et pré-briefing

- Le Secrétariat organisera des tests de connectivité **les mardi 17 et mercredi 18 Août entre 11h et 12h30,(heure de Samoa)**. Au moins un délégué officiel de chaque délégation est encouragé à participer à cette session. Veuillez vous référer à l'Annexe 1 pour le *Guide du Participant Interactio*. Le lien de la réunion Interactio pour le test virtuel sera fourni à l'approche de la date du test et les délégués sont encouragés à s'inscrire à l'une des deux sessions après avoir reçu des informations du Secrétariat.

Les délégués doivent

- Rejoindre la rencontre test virtuelle depuis les mêmes ordinateur et emplacement qu'ils utiliseront pour leur participation à la Conférence du PROE
- Se connecter au moyen d'un câble Ethernet ou d'une connexion mobile rapide et fiable pour Internet (PAS de partage de connexion avec d'autres délégués)
- Remplir l'outil de dépannage Interactio [Interactio Troubleshooter \(https://troubleshooter.interactio.io/\)](https://troubleshooter.interactio.io/) et envoyer une capture d'écran des résultats à Conference@oncallinterpreters.com et sprep_it@sprep.org
- Se munir d'un casque et microphone USB
- Utiliser Google Chrome

Conseils et bonnes pratiques

- Éteignez votre micro si vous ne parlez pas.
- Restez conscient de vos paramètres audio et vidéo.
- Utilisez l'option vidéo lorsque cela est possible (Internet haut débit requis).
- Assurez-vous de disposer d'une luminosité adéquate dans la pièce.
- Regardez vers la caméra lorsque vous parlez.
- Assurez-vous de vous trouver dans un espace au décors approprié à une réunion de travail.
- Utilisez une formulation claire lorsque vous intervenez sur le chat.

Support informatique

- Pour le support technique, votre contact informatique désigné fera partie du groupe **SM_TechSupport - WhatsApp** qui sera composé du personnel informatique du

PROE et d'OnCall pour le dépannage de la connectivité et la communication des questions informatiques. Il existe également une fonction d'assistance sur la plateforme Interactio qui aidera les délégués et les participants à résoudre les problèmes informatiques.

- Les participants peuvent contacter l'équipe informatique du Secrétariat et le support informatique d'OnCall pour obtenir de l'aide à tout moment via les deux canaux suivants :
 1. Sur le **groupe WhatsApp** : SM_TechSupport
 2. Via la **plateforme Interactio** : envoyez un message de discussion au participant hôte appelé **ICT Support** dans l'espace de discussion de la réunion Interactio ou via le lien de support du helpdesk.