

3^e Conférence du Conseil exécutif du PROE

Du 8 au 9 septembre 2022

Note d'information et guide pour les participants à la réunion



Date de la réunion

Jeudi 8 septembre	12 h – 17 h	Conférence du CE du PROE
Vendredi 9 septembre	12 h – 17 h	Conférence du CE du PROE

La salle de réunion virtuelle pour la 3^e Conférence du Conseil exécutif du PROE (3EBM) ouvrira soixante minutes avant l'heure officielle de début, soit à 11 h (UTC/GMT +13). Tous les participants sont priés de rejoindre la salle de réunion à ce moment-là afin d'assurer une connectivité adéquate et de disposer d'un temps suffisant pour résoudre tout problème ou toute question technique.

Inscription et participation

La 3^e Conférence du Conseil exécutif se tiendra virtuellement via **Zoom** (logiciel de visioconférence).

Le PROE a contacté les Membres afin qu'ils confirment leur participation à la réunion et nomment leur chef de délégation et les délégués supplémentaires.

Inscription

Il est nécessaire de s'inscrire pour assister à la réunion en remplissant le formulaire d'inscription sur Zoom. Vous recevrez un e-mail après l'inscription avec un lien sécurisé pour y accéder.

Support informatique

Dans la mesure où la réunion sera tenue virtuellement, les Membres sont encouragés à prévoir la présence d'un technicien informatique sur place en cas de besoin d'assistance informatique, y

compris pour la configuration et le test de la connexion Internet, l'utilisation de la plateforme virtuelle avant le début de la rencontre ou pour résoudre tout problème technique pouvant survenir durant son déroulement. Le technicien assurera la liaison et travaillera en étroite collaboration avec l'équipe informatique du PROE.

Tests de connectivité

Le Secrétariat organisera des tests de connectivité mardi 6 et mercredi 7 septembre, entre 12 h et 14 h 30, heure locale du Samoa. Les Membres sont invités à assister aux tests de connectivité afin de s'assurer que les conditions essentielles au bon déroulement de la réunion virtuelle sont en place. Le PROE pourra fournir une assistance aux Membres qui rencontreraient des problèmes de connexion Internet.

Services de traduction et d'interprétation

La société OnCall a été engagée par le Secrétariat pour assurer les services de traduction. Aucun service d'interprétation ne sera assuré, comme convenu avec le représentant de Wallis-et-Futuna.

Langue de la réunion

La 3^e Conférence du Conseil exécutif se déroulera uniquement en anglais.

Code vestimentaire

Comme toujours, une tenue professionnelle formelle ou du Pacifique est de rigueur pour cette réunion.

Résultats de la réunion

Le procès-verbal sera présenté lors de la 3^e Conférence du Conseil exécutif du PROE pour approbation, tandis que le rapport complet des travaux de la rencontre sera distribué aux Membres dans les deux semaines suivant la clôture de la réunion.

Contact

Pour toute information sur la Conférence extraordinaire du Conseil d'administration, veuillez vous adresser à executivesupport@sprep.org

Pour plus d'informations sur les procédures de participation à la réunion ainsi que des notes sur les fonctionnalités spécifiques de Zoom, veuillez consulter le Guide de réunion virtuelle du PROE à la fin de cette note.

GUIDE POUR LA RÉUNION VIRTUELLE DU PROE

Introduction

Ce manuel contient des informations essentielles nécessaires sur les **procédures** à suivre pour participer à la réunion virtuelle. Il fournit également des conseils sur la façon de se **connecter** et d'utiliser **pleinement les fonctionnalités** de la plateforme Zoom.

Veillez lire attentivement le manuel pour comprendre comment utiliser les principaux paramètres nécessaires à la participation, l'interaction et l'intervention pendant les réunions et pour accéder aux documents.

En plus de ce manuel, l'équipe informatique du PROE organisera plusieurs sessions avec les délégués avant la réunion aux fins de tester la connectivité et les familiariser avec la plateforme de réunion virtuelle.

Procédures principales

Afin de faciliter le déroulement de la réunion virtuelle du PROE, les procédures et conventions d'étiquettes suivants seront mis en œuvre :

Délégation

- Les délégués qui souhaitent **intervenir** devront utiliser la fonction **Lever la main** de Zoom pour se voir ajouter à la liste des intervenants. Le Président invitera les délégués à prendre la parole à tour de rôle.
- Les Membres souhaitant présenter une **motion d'ordre** pourront le faire en saisissant « Motion d'ordre » **comme message dans la fonction de chat de Zoom**.
- Les membres doivent indiquer **via la fonction de chat de Zoom** s'ils souhaitent **permettre à leurs suppléants de les remplacer** sur un point particulier. L'hôte indiquera alors le changement en plaçant un *astérisque (*)* à côté du nom du membre délégué suppléant.
- Dans de tels cas, le chef de délégation doit éteindre sa caméra et son microphone, et le suppléant doit allumer sa caméra et son microphone pour participer. Le chef de délégation doit également communiquer son retour via la fonction de chat.

Convention de dénomination

Tous les participants sont tenus d'utiliser la convention de dénomination suivante pour se joindre à la réunion.

Code du pays (abréviation de 3 lettres) + Nom du délégué

Par exemple : Pour le Samoa, ce serait SAM + Nom du délégué : Tama Filemu = SAM Tama Filemu

Session de test virtuelle et prébriefing

- Le Secrétariat organisera des tests de connectivité **mardi 6 et mercredi 7 septembre entre 12 h et 14 h 30 (heure du Samoa)**. Nous encourageons au moins un ou une délégué-e officiel-le de chaque délégation à participer à cette session. Veuillez vous référer à l'Annexe 1 pour le *Guide du participant de Zoom*. Le lien Zoom de la réunion pour le test virtuel sera fourni

dans une circulaire et les délégués sont encouragés à se connecter à l'une de ces deux sessions après avoir reçu les informations du Secrétariat.

Les délégués doivent :

- rejoindre la rencontre test virtuelle depuis les mêmes ordinateur et emplacement que vous utiliserez pour la réunion du PROE ;
- se connecter au moyen d'un câble Ethernet ou d'une connexion mobile rapide et fiable pour Internet (PAS de partage de connexion avec d'autres délégués) ; et
- se munir d'un casque-micro USB.

Conseils et bonnes pratiques

- Éteignez votre micro si vous ne parlez pas.
- Faites attention à vos paramètres audio et vidéo.
- Utilisez l'option vidéo lorsque cela est possible (Internet haut débit requis).
- Assurez-vous de disposer d'une luminosité adéquate dans la pièce.
- Regardez vers la caméra lorsque vous parlez.
- Assurez-vous de vous trouver dans un espace au décor approprié pour une réunion de travail.
- Formulez vos phrases clairement lorsque vous intervenez sur le chat.

Support informatique

- Pour le support technique, votre contact informatique désigné fera partie du groupe **WhatsApp SM_TechSupport**, où le personnel informatique du PROE pourra résoudre les problèmes de connectivité et transmettre des informations d'ordre informatique.
- Les participants peuvent contacter l'équipe informatique du Secrétariat pour obtenir de l'aide à tout moment via les canaux suivants :
 1. Sur le **groupe WhatsApp** : SM_TechSupport
 2. Par e-mail : sprep_it@sprep.org

Code du pays (abréviation de 3 lettres)

Samoa américaines	ASM
Australie	AUS
Fidji	FJI
France	FRA
Polynésie française	PYF
Guam	GUM
Kiribati	KIR
République des Îles Marshall	MHL
États fédérés de Micronésie	FSM
Nauru	NRU
Nouvelle-Calédonie	NCL
Nouvelle-Zélande	NZL
Îles Mariannes septentrionales	MNP
Palaos	PLW
Papouasie-Nouvelle-Guinée	PNG
Samoa	SAM
Îles Salomon	SLB
Tokélaou	TKL
Tonga	TON
Tuvalu	TUV
Royaume-Uni	GBR
États-Unis d'Amérique	USA
Vanuatu	VUT
Wallis-et-Futuna	WLF