

INFORMATIONS DESTINÉES AUX CANDIDATS ET CANDIDATES  
**CONSEILLER EN ÉCOSYSTÈMES CÔTIERS ET MARINS (CMEA)**

## **CONTENU**

A. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE PROE

B. DESCRIPTION DU POSTE

C. RÉMUNÉRATION GLOBALE ET CONDITIONS D'EMPLOI

D. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

## A. Le PROE

Le *Programme régional océanien de l'environnement* (PROE) est l'organisation régionale fondée par les États et par les administrations du Pacifique, chargée de protéger et de gérer l'environnement et les ressources naturelles de la région.

Son siège se trouve à Apia, au Samoa. Il dispose également de bureaux régionaux aux Îles Salomon, aux Fidji, en République des Îles Marshall et à Vanuatu.

Près de 150 personnes travaillent pour le PROE ; il dispose d'un budget annuel d'environ 36 millions d'USD pour l'année 2023.

Le lancement du PROE en 1993 a démontré à la communauté internationale l'engagement profond des États et des administrations des îles du Pacifique en faveur d'une meilleure gestion de l'environnement, dans le cadre du développement durable.

Les orientations stratégiques du PROE sont clairement définies dans son Plan stratégique 2017-2026. Ce plan définit le mandat, la vision et les programmes de l'organisation, et insiste sur l'importance d'une prestation efficace de services aux États et aux Territoires Membres du PROE.

### **Mandat**

Le PROE a pour **mandat** de promouvoir la coopération dans la région du Pacifique et d'apporter son aide aux États et aux Territoires insulaires océaniques afin de contribuer à la protection et à l'amélioration de son environnement ainsi qu'à son développement durable pour les générations actuelles et futures.

### **Vision**

Le PROE est régi par sa **vision pour l'avenir** :

*« Un environnement océanien résilient, garant de nos modes de vie et de notre patrimoine naturel, en harmonie avec nos cultures ».*

### **Membres**

Le PROE compte 21 Membres parmi les États et les Territoires insulaires océaniques :

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ▪ Samoa américaines           | ▪ Îles Mariannes            |
| ▪ Îles Cook                   | ▪ Palaos                    |
| ▪ États fédérés de Micronésie | ▪ Papouasie-Nouvelle-Guinée |
| ▪ Fidji                       | ▪ Samoa                     |
| ▪ Polynésie française         | ▪ Îles Salomon              |
| ▪ Guam                        | ▪ Tokélaou                  |
| ▪ Kiribati                    | ▪ Tonga                     |
| ▪ Îles Marshall               | ▪ Tuvalu                    |
| ▪ Nauru                       | ▪ Vanuatu                   |
| ▪ Nouvelle-Calédonie          | ▪ Wallis-et-Futuna          |
| ▪ Nioué                       |                             |

et 5 États Membres dits « métropolitains », ayant des intérêts directs dans la région :

- Australie
- France
- Nouvelle-Zélande

- Royaume-Uni
- États-Unis.

### ***Buts et objectifs du PROE***

Le PROE poursuit le renforcement et l'ajustement de ses capacités institutionnelles, de ses compétences et de ses systèmes afin de mieux soutenir ses Membres en leur offrant, ainsi qu'à leurs partenaires, des services plus intégrés, plus réactifs et plus rentables, tout en améliorant la coordination des initiatives ayant cours à l'échelle régionale.

Les Membres océaniques et métropolitains sont convenus de ce que le Plan stratégique du PROE doit couvrir une période de dix ans afin de traiter des priorités essentielles pour l'environnement ainsi que des priorités stratégiques en matière de stratégie sociale et de gouvernance, et qui se retrouvent dans les buts et objectifs régionaux de la Stratégie, ainsi que dans les « Valeurs » fondamentales du PROE.

### ***Objectifs régionaux***

- **Objectif régional 1** : les peuples océaniques bénéficient d'une meilleure résilience face aux changements climatiques.
- **Objectif régional 2** : les peuples océaniques bénéficient d'écosystèmes insulaires et océaniques sains et résilients.
- **Objectif régional 3** : les peuples océaniques bénéficient de l'amélioration de la gestion des déchets et d'une meilleure maîtrise de la pollution.
- **Objectif régional 4** : les peuples océaniques et leur environnement bénéficient des engagements pris en faveur des bonnes pratiques de gouvernance environnementale et de leur application.

### ***Objectifs organisationnels***

- **Objectif organisationnel 1** : le PROE dispose de systèmes d'information, de connaissances et de communications qui fournissent les bonnes données aux bonnes personnes au bon moment et influencent de façon positive les changements organisationnels, comportementaux et environnementaux.
- **Objectif organisationnel 2** : le PROE dispose de procédures multidisciplinaires concernant l'exécution des programmes et le soutien apporté aux Membres pour l'élaboration de stratégies et de politiques au niveau national et régional.
- **Objectif organisationnel 3** : le PROE bénéficie d'une base de financement fiable et pérenne permettant d'obtenir des résultats dans le domaine environnemental, dans l'intérêt de la région des îles du Pacifique, et gère ses programmes et son fonctionnement de manière à respecter le budget convenu.
- **Objectif organisationnel 4** : le PROE joue un rôle de premier plan et s'implique dans des partenariats et des projets collaboratifs fructueux.
- **Objectif organisationnel 5** : le PROE peut compter sur un groupe de personnes dotées des dispositions, des connaissances et des compétences qui lui permettront de concrétiser sa vision régionale commune.

### ***Les valeurs du PROE***

Le PROE aborde les enjeux environnementaux auxquels est confronté le Pacifique en se fondant sur quatre **valeurs** simples. Ces valeurs se retrouvent dans tous les aspects de notre travail :

- Nous valorisons l'**environnement**.
- Nous valorisons notre **personnel**
- Nous valorisons la **prestation de services** ciblés et de haute qualité
- Nous valorisons l'**intégrité**

### **Sous-programme sur les écosystèmes côtiers et marins (CME-SP)**

Des écosystèmes en bonne santé constituent les bases d'un développement durable, d'une adaptation et d'une résilience au changement climatique dans la région des îles océaniques. Le CME-SP entre dans le cadre du Programme des écosystèmes insulaires et océaniques (EIO) et vise principalement à traiter des questions inhérentes au littoral et à la mer de l'objectif 2 du Plan stratégique du PROE relatif à : une gestion et une protection efficaces des écosystèmes

côtiers et marins, la conservation et un usage durable de la biodiversité et des écosystèmes marins et côtiers en harmonie avec les engagements nationaux, régionaux et internationaux, en collaboration étroite avec le Sous-programme sur les espèces menacées et migratrices (TAM-SP) et qui propose des initiatives pour lutter contre les problèmes de pollution marine afin de favoriser des océans sains et riches, en particulier en coopération avec le programme de gestion des déchets et lutte contre la pollution et la réalisation de l'objectif régional 3.

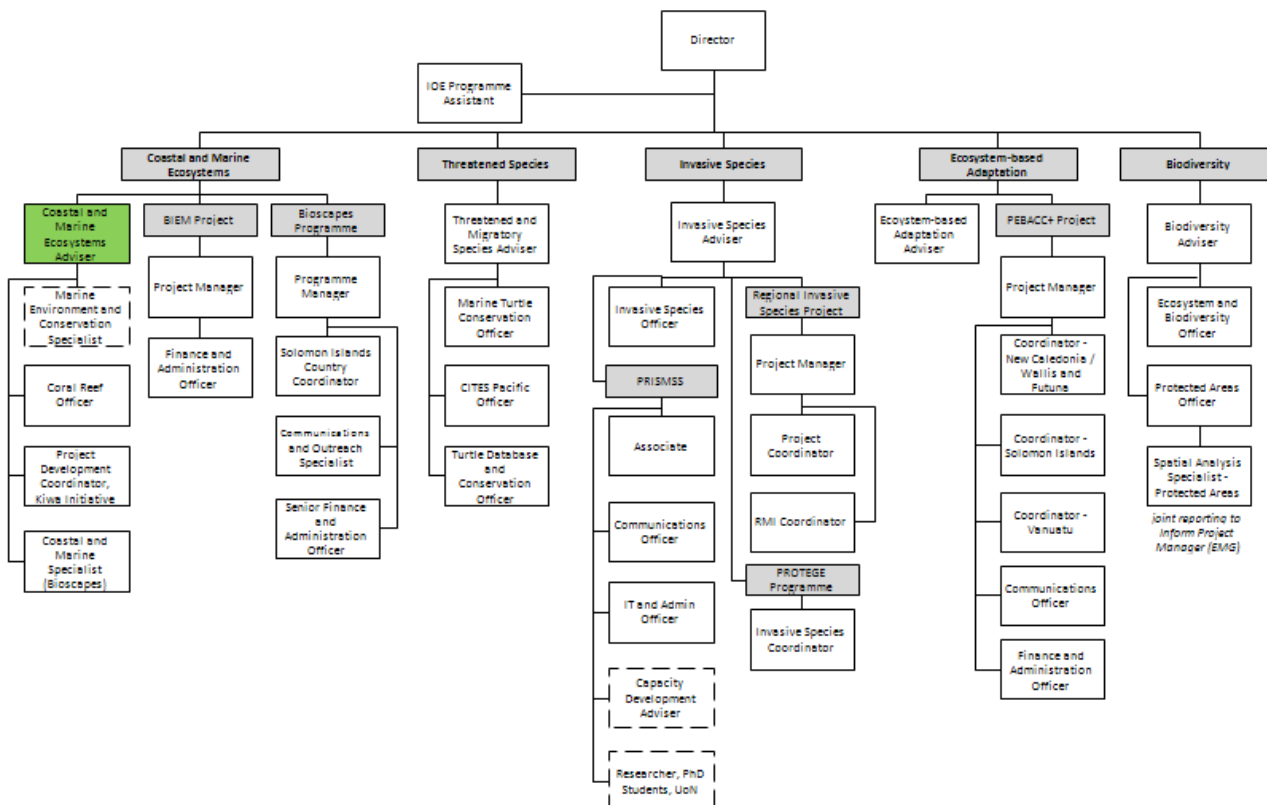
Le CME-SP travaille en étroite collaboration avec tous les autres sous-programmes EIO, notamment dans ses actions d'adaptation écosystémique aux changements climatiques et de solutions fondées sur la nature mises en place dans le cadre de l'objectif régional 1. Il travaille aussi directement avec les programmes de résilience côtière face aux changements climatiques et de gouvernance et surveillance environnementales.

Le conseiller CME joue un rôle de leadership essentiel dans la mise en place de la fonction interorganisationnelle du groupe de coordination des océans, contribue aux processus et aux mécanismes régionaux comme la mise en œuvre du Cadre sur les paysages océaniques du Pacifique, du Cadre régional de conservation de la nature dans les îles océaniques et des plans d'action régionaux sur les espèces marines ; soutient les Membres du PROE dans la mise en œuvre des accords multilatéraux sur l'environnement (AME) à prendre en compte, en particulier la Convention de Nouméa et la Convention sur la diversité biologique (CDB) ; et s'implique dans le cadre du Programme pour les mers régionales du Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE), car il concerne le Pacifique. Le conseiller CME contribue également à la planification de la politique régionale et aux dialogues mis en œuvre par les agences du CORP, en particulier le groupe de travail inter-agences sur le secteur marin, le secrétariat du Forum des îles du Pacifique et le Bureau du Commissaire à la gouvernance de l'océan.

## B. DESCRIPTION DU POSTE

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intitulé du poste :</b>                              | Conseiller en écosystèmes côtiers et marins (CMEA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Programme :</b>                                      | Écosystèmes insulaires et océaniques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Équipe :</b>                                         | Écosystèmes côtiers et marins                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Sous la responsabilité de :</b>                      | Directeur·rice écosystèmes insulaires et océaniques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsable de :<br/>(Nombre total de personnes)</b> | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Objet du poste :</b>                                 | <p><b>Ce poste vise à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diriger l'équipe du Sous-programme sur les écosystèmes côtiers et marins (CME-SP)</li> <li>Offrir des conseils stratégiques, politiques et techniques aux membres du PROE afin de soutenir leurs priorités dans les domaines de la gestion et de la conservation des écosystèmes côtiers et marins.</li> <li>Superviser la gestion des projets à long terme de grande ampleur mis en place par le PROE en matière d'écosystèmes côtiers et marins.</li> </ul> |
| <b>Date :</b>                                           | Août 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### Contexte organisationnel



## Principaux domaines de résultats

Le poste de Conseiller en écosystèmes côtiers et marins (CMEA) englobe les domaines de résultats ciblés suivants :

1. Direction et gestion
2. Assistance et conseils en matière de stratégies, de techniques et d'élaboration de politiques
3. Mise en réseau, partenariats et collaboration
4. Levée de fonds, recrutement et gestion/soutien aux projets
5. Suivi, évaluation et production de comptes rendus
6. Communications et renforcement des capacités

*Les exigences relatives aux principaux domaines de résultats susmentionnés sont brièvement décrites ci-après.*

| Responsabilités du ou de la titulaire du poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicateurs de bonne performance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Leadership &amp; gestion</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Assurer l'encadrement et la gestion de l'équipe des écosystèmes côtiers et marins (le personnel relevant directement du CMEA) ;</li> <li>b) Gérer et mettre en application les contributions de l'équipe au Plan de mise en œuvre des performances (PIP) et du cadre de résultats du PROE ;</li> <li>c) Élaborer et mettre en œuvre le Plan de travail et le budget annuel (AWP&amp;B) de l'équipe pour soutenir le plan de travail annuel du Programme et le PIP, notamment la planification et la gestion des ressources humaines et financières de l'équipe ;</li> <li>d) Fournir une assistance et des conseils techniques à l'équipe ainsi qu'un contrôle qualité de leur travail ;</li> <li>e) Diriger et travailler avec le personnel de l'équipe sur les écosystèmes côtiers et marins en matière d'évolution, de surveillance et d'évaluation des plans de développement des performances ainsi que l'apprentissage et le perfectionnement nécessaires pour soutenir leur travail ;</li> <li>f) Fournir un contrôle de gestion du travail de l'équipe, notamment en matière de conformité des politiques internes principales ;</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'équipe sur les écosystèmes côtiers et marins est une équipe hautement performante qui atteint les objectifs de son Plan de travail et de budget annuel et qui répond aux exigences de ses objectifs prioritaires stratégiques ;</li> <li>• Le travail de l'équipe est bien assimilé et contribue aux programmes et au travail des services du PROE ;</li> <li>• Les résultats et conclusions destinés au PIP sont atteints ;</li> <li>• Des plans d'amélioration des performances du personnel sont élaborés et font l'objet d'évaluations en temps voulu.</li> <li>• Les questions relatives au personnel, notamment les besoins en matière d'apprentissage et de perfectionnement, sont traitées de manière efficace et en temps opportun</li> <li>• La planification de la division et la programmation conjointe, l'exécution et le suivi sont effectués en concertation étroite avec le directeur ;</li> <li>• Les responsabilités organisationnelles sont pleinement assumées, notamment en ce qui concerne la gestion budgétaire, la préparation de rapports financiers, les questions relatives à la gestion des ressources humaines et autres exigences générales en matière de gestion.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2. Conseils et assistance en matière de stratégies, de techniques et d'élaboration de politiques</b></p> <p>a) Dispenser des conseils et une assistance stratégiques, politiques et techniques sur toutes les questions relatives aux écosystèmes côtiers et marins ou autres domaines connexes, afin de soutenir le rôle prépondérant du PROE dans la protection de l'écosystème et de la biodiversité dans la région ;</p> <p>b) Fournir des conseils en matière de stratégies, de techniques et d'élaboration de politiques sur des questions émergentes liées aux écosystèmes côtiers et marins et leur incidence éventuelle sur les travaux du Secrétariat en matière de protection des écosystèmes et de la biodiversité.</p> <p>c) Coordonner et dispenser aux Membres du PROE et aux parties prenantes des conseils pertinents en matière d'écosystèmes côtiers et marins notamment en fournissant des solutions éventuelles ;</p> <p>d) Coordonner et faciliter les contributions de l'équipe du PROE chargée des écosystèmes côtiers et marins sur les questions stratégiques et techniques de l'organisation afin d'éclairer les décisions institutionnelles clés et de convoquer des réunions régulières du groupe interne de coordination des océans (connu sous le nom d' « équipe bleue »).</p> <p>e) Coordonner des partenariats et des collaborations avec des organisations partenaires pertinentes, notamment des donateurs et partenaires de développement pour soutenir la mise en œuvre des objectifs et buts du Plan stratégique du PROE, ainsi que la mise en œuvre des instruments et conventions régionaux et internationaux applicables ; Il s'agit notamment du groupe de travail interinstitutionnel sur le secteur maritime et du Bureau du Commissaire à la gouvernance de l'océan.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispenser des conseils techniques et politiques bien documentés, pertinents et opportuns concernant toutes questions relevant du domaine des écosystèmes côtiers et marins.</li> <li>• Les conseils techniques et politiques fournis soutiennent le rôle du PROE en matière de protection des écosystèmes et de la biodiversité dans la région ;</li> <li>• Les programmes et projets du PROE menés par le Secrétariat valorisent et tiennent compte des contributions de l'équipe sur les écosystèmes côtiers et marins.</li> <li>• La contribution technique et stratégique de l'équipe sur les écosystèmes côtiers et marins est coordonnée et prise en compte dans les décisions institutionnelles clés ainsi que dans les avis portant sur les négociations et processus régionaux et internationaux prépondérants, y compris par le groupe de coordination des océans.</li> <li>• Le groupe de coordination des océans se réunit régulièrement.</li> </ul> |
| <p><b>3. Mise en réseau, partenariats et collaboration</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Encadrer le soutien apporté aux pays et territoires Membres du PROE dans leur travail relatif aux instruments internationaux et régionaux applicables aux écosystèmes côtiers et marins ;</li> <li>b) Encadrer le soutien des Membres des îles du Pacifique concernant les négociations internationales et régionales pertinentes particulièrement relatives aux écosystèmes côtiers et marins, y compris les processus de planification stratégique régionale, les changements climatiques et la Convention sur la diversité biologique ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le soutien et les conseils sont fournis aux États et Territoires insulaires océaniques sur les conventions et accords internationaux pertinents, notamment l'amélioration du processus, de la qualité et du respect des délais des missions ;</li> <li>• Les États et Territoires insulaires océaniques sont mieux informés des résultats des négociations et de leurs conséquences</li> <li>• Renforcement et amélioration des réseaux de partenaires régionaux, de coordination et de collaboration en appui aux actions prioritaires des ÉTIO en matière d'écosystèmes côtiers et marins.</li> </ul> |
| <p><b>4. Levée de fonds, recrutement et gestion/soutien aux projets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Identifier et rechercher activement des possibilités de financement et de partenariats sûrs</li> <li>b) Concevoir, développer et coordonner des concepts de financement et des propositions qui soutiennent les priorités stratégiques en matière d'écosystèmes côtiers et marins ;</li> <li>c) Fournir un appui en matière de gestion et développement des projets mis en place par l'équipe des écosystèmes côtiers et marins ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De nouveaux concepts de financement sont élaborés et présentés</li> <li>• Les pistes de financement existantes et nouvelles sont consolidées pour les activités du programme et de l'équipe ;</li> <li>• De nouveaux partenariats pour la mise en œuvre des projets avec des ressources garanties sont établis</li> <li>• Fournir un appui au développement et à la gestion des projets du PROE, le cas échéant.</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| <p><b>5. Suivi, évaluation et production de comptes rendus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Participer et dispenser des conseils techniques à l'équipe de direction du PROE pour l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des plans stratégiques, des programmes de travail et du budget du Secrétariat</li> <li>b) Préparer des rapports techniques et de performances à l'intention de l'équipe de direction et des bailleurs de fonds lorsque cela s'avère nécessaire ;</li> <li>c) Fournir des rapports aux bailleurs, aux partenaires et aux Membres du PROE relatifs aux possibilités, enjeux et priorités clés en matière d'écosystèmes côtiers et marins, notamment sur les enseignements tirés et les bonnes pratiques, le cas échéant ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller efficacement l'équipe de direction et le directeur de l'EIO.</li> <li>• Des rapports efficaces et en temps opportun sont envoyés aux bailleurs, partenaires et pays participants.</li> <li>• Système de suivi de gestion de projet efficace mis en place, conforme aux exigences du PROE et des bailleurs</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Effectuer un suivi périodique des projets et programmes à l'aide d'outils et de système d'information de projet internes (PMIS et PMRG), et organiser des réunions d'examen de la gestion de projet si nécessaire                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6. Communications et renforcement des capacités</b><br>a) Coordonner la communication et le partage d'informations des résultats et avancées des initiatives en matière d'écosystèmes côtiers et marins ;<br>b) Dispenser des directives et des conseils concernant les besoins d'apprentissage et le renforcement des capacités.<br>c) Travailler avec des partenaires clés afin de mettre en place des initiatives et des possibilités de renforcement des capacités pour les Membres du PROE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffuser des rapports reprenant les données et les informations par le biais des réseaux et du public concernés en vue de sensibiliser et de promouvoir les programmes et les projets du PROE en matière d'écosystèmes côtiers et marins dans la région ;</li> <li>• Des rapports sont fournis en temps utile à l'équipe de direction, aux partenaires et aux bailleurs, le cas échéant</li> <li>• Des initiatives pertinentes de renforcement des capacités et de formation sont lancées afin de consolider les positions et les capacités du PROE et des Membres.</li> </ul> |

### **Remarque**

Les normes de performance ci-dessus sont fournies uniquement à titre indicatif. Une évaluation précise des performances associées à ce poste devra faire l'objet d'une discussion plus approfondie entre le ou la titulaire du poste et la directrice, en application du Système d'amélioration des performances.

Cette section peut être insérée directement dans le plan d'amélioration des résultats personnels.

### **Complexité du travail**

#### **Les tâches suivantes sont généralement les plus exigeantes :**

- Organiser des séances d'information opportunes et précises et dispenser des conseils à l'équipe de direction et aux Membres.
- Diriger et gérer un domaine de travail techniquement complexe et dispenser des conseils en temps opportun à l'équipe chargée des écosystèmes côtiers et marins et au Programme sur les écosystèmes insulaires et océaniques.
- Veiller à la réussite des activités menées par le PROE et par ses partenaires et à ce que les bailleurs soient informés de leur évolution par des communications dans le cadre de plateformes régionales et internationales convenables.
- Assurer l'engagement et la cohérence par la mise en œuvre et la pérennisation des activités et programmes nationaux sur les écosystèmes côtiers et marins.
- Veiller à ce que les activités relatives aux écosystèmes côtiers et marins pour les ÉTIO soient soutenues dans chaque pays.
- Coordination et collaboration avec d'autres organismes et parties prenantes régionaux.

## Relations fonctionnelles et compétences connexes

| Principaux contacts internes ou externes                                                                                                                                                                                                 | Nature du contact le plus courant                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Externe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membres du PROE</li> <li>• Bailleurs ou partenaires</li> <li>• Organisations professionnelles et scientifiques</li> <li>• Organisations régionales et internationales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil et assistance</li> <li>• Concertations, négociations et collaboration</li> <li>• Engagement professionnel</li> <li>• Levée de fonds</li> <li>• Communications et rapports</li> <li>• Gestion de contrats</li> </ul> |
| <b>Interne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil exécutif</li> <li>• Équipe de direction</li> <li>• Ensemble du personnel</li> <li>• Groupe de coordination des océans</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction et gestion</li> <li>• Collaboration, développement et planification</li> <li>• Supervision et délégation</li> <li>• Conseils et soutien</li> <li>• Organisation des réunions</li> </ul>                           |

## Niveau de délégation

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Le ou la titulaire du poste :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• gère un budget opérationnel</li> <li>• peut autoriser des dépenses dans son propre budget</li> <li>• peut mener des négociations au nom du PROE</li> <li>• peut rechercher des possibilités de financement pour les activités du programme de travail</li> </ul> |

## Profil personnel

*Cette section vise à définir les connaissances requises pour le poste pour atteindre une pleine efficacité (ce qui ne correspond pas nécessairement aux compétences maîtrisées par le ou la titulaire actuel·le du poste). Il peut s'agir d'une combinaison de connaissances et d'expériences, de qualifications ou d'un niveau équivalent de formation acquis par l'expérience, ou des principales compétences, attributs ou qualifications propres à ce poste.*

## Qualifications

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indispensables</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avoir obtenu au minimum un diplôme de master en écologie côtière et marine, gestion et planification côtière, sciences de l'environnement, biologie marine ou dans un autre domaine technique correspondant, OU à défaut un diplôme de licence assorti d'une expérience professionnelle pertinente en sus de l'expérience professionnelle minimum exigée dans les domaines concernés.</li> </ol> |

## Connaissances et expérience

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indispensables</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.                    | Au moins 10 ans d'expérience dans le domaine de la programmation et de la gestion des écosystèmes côtiers et marins ou tout autre domaine pertinent, de préférence dans la région insulaire océanienne, dont au moins 7 à un poste de cadre supérieur, au niveau consultatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.                    | De vastes connaissances en matière de questions et instruments environnementaux à l'échelle régionale et internationale, notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cadre du paysage océanique du Pacifique, plan d'action pour les récifs coralliens du Pacifique, cadre régional pour la conservation de la nature dans les îles du Pacifique, cadre pour un développement résilient, plans d'action pour les espèces marines du PROE, et connaissance d'autres accords et négociations multilatéraux pertinents dans le domaine de l'environnement, notamment la Convention sur la diversité biologique et la biodiversité au-delà des juridictions nationales.</li> <li>b) Les problématiques environnementales connues et émergentes relatives aux milieux côtiers et marins qui concernent les États et Territoires insulaires océaniques, dont la pêche, les menaces envers les espèces et les écosystèmes côtiers et marins, la pollution marine et les changements climatiques.</li> <li>c) Les dispositifs de financement bilatéraux et multilatéraux possibles pour les écosystèmes côtiers et marins dans la région du Pacifique.</li> </ul> |
| 4.                    | Vaste expérience en gestion et leadership, notamment à un haut niveau consultatif, compétences analytiques et capacité à mener et stimuler des équipes rassemblant divers parcours techniques, et connaissance approfondie des environnements multiculturels et pluridisciplinaires.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.                    | Excellente expérience de gestion et d'encadrement de projets, notamment quant à l'élaboration de propositions de financement, à la conception et à l'exécution des activités d'un programme de travail intégré, du suivi et de l'évaluation des résultats, à la gestion des ressources, ainsi qu'une bonne compréhension des synergies et des interactions entre les accords multilatéraux environnementaux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.                    | Excellentes compétences en matière de gestion des relations et de levée de fonds, appuyées par une expérience démontrant un niveau élevé de coopération professionnelle et constructive avec un large éventail de parties prenantes, ainsi qu'une excellente compréhension des principaux partenaires, bailleurs et institutions de financement, avec une expérience prouvée en levée de fonds.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.                    | Excellente expérience en communication, négociation stratégique de haut niveau et production de comptes rendus à destination de publics divers, ainsi qu'une vaste expérience du renforcement des capacités, en particulier dans le contexte du Pacifique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Capacités essentielles, attributs et compétences propres au poste

*Les niveaux suivants sont d'ordinaire attendus pour atteindre une pleine efficacité :*

|               |                                                                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Niveau expert | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leadership et gestion</li> <li>• Analyse et conseil</li> </ul> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement, gestion, suivi et évaluation de projets, y compris gestion financière</li> <li>• Planification, budgétisation et exécution des programmes de travail</li> <li>• Rédaction de propositions et de rapports</li> <li>• Gestion personnelle et perfectionnement professionnel</li> <li>• Levée de fonds et coordination des partenariats</li> <li>• Synergies et liens avec d'autres domaines prioritaires, notamment les principaux accords multilatéraux sur l'environnement (AME)</li> <li>• Principaux accords et conventions, notamment les conventions pertinentes dans les domaines de la pêche et de la pollution marine</li> </ul> |
| Niveau avancé           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enjeux environnementaux dans la région des îles du Pacifique</li> <li>• Connaissance des nouveaux enjeux et problèmes en matière d'environnement</li> <li>• Accords internationaux pertinents concernant la gestion des zones marines et côtières, les changements climatiques et la gestion des océans.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Connaissances pratiques | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principes généraux de gestion, notamment sensibilisation à l'égalité des sexes, protection de l'enfance, inclusion et protection environnementale et sociale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Connaissances de base   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan stratégique du PROE</li> <li>• Plan de mise en œuvre de la performance et Cadre de résultats du PROE</li> <li>• Programmes de travail du PROE</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Comportements essentiels

Il est attendu des membres du personnel du PROE qu'ils adhèrent aux valeurs de l'organisation et à son code de conduite, lesquels revêtent une importance essentielle dans le cadre de l'amélioration des performances personnelles :

- Esprit d'initiative en matière d'environnement
- Prestation de services
- Valorisation de notre personnel
- Intégrité

Il est attendu des cadres du PROE qu'ils adoptent les comportements attendus par le PROE en matière d'encadrement et de gestion définis dans leur plan d'amélioration des résultats personnels.

## **Modification de la description de poste**

*Des modifications dans la description du poste peuvent s'avérer nécessaires de temps à autre en raison de la nature changeante de notre environnement de travail (entre autres du fait de nouvelles exigences technologiques ou de changements législatifs). Cette description de poste peut être revue dans le cadre de la préparation de la planification des performances pour le cycle de performances annuel ou selon les besoins.*

## C. RÉMUNÉRATION GLOBALE ET CONDITIONS D'EMPLOI

**Lieu d'affectation** : Apia, Samoa.

**Durée** : Il s'agit d'une nomination pour une période initiale de 3 ans, renouvelable pour une période totale maximale de 6 ans. La décision de renouveler ou non le contrat dépendra des performances atteintes durant le mandat initial, de la poursuite ou non des activités du projet concerné et du budget disponible.

**Salaire** : le salaire est libellé en droit de tirage spécial du Fonds monétaire international (DTS). La rémunération pour ce poste correspond à l'échelle salariale 12 du barème des traitements du PROE. Le salaire de base sera de 41 822 DTS par an. Ce montant équivaut actuellement à 159 604 tālās du Samoa (ou 66 502 USD) par an. Après confirmation de la période d'essai, ce salaire passera à 47 049 DTS, soit l'équivalent de 179 554 tālās du Samoa (74 814 USD) par an. Tous les postes ont fait l'objet d'une évaluation afin de rendre compte du niveau de responsabilité, d'expérience et de qualification requis.

**Indemnité différentielle du coût de la vie** : Une indemnité différentielle de coût de la vie s'élevant à 5 233 DTS sera également versée au candidat retenu. Au cours actuel, ceci équivaut à 19 970 SAT (8 321 USD). L'indemnité différentielle du coût de la vie correspond à la différence du coût de la vie constatée entre Suva et Apia. Cette indemnité est revue périodiquement en fonction de données déterminées par un examinateur indépendant.

**Ajustements** : les rémunérations et les allocations pour le personnel recruté à l'échelle internationale sont versées en tālās du Samoa et ajustées mensuellement, en tenant compte de la valeur moyenne annuelle du DTS par rapport au tālā (SAT) au moment du versement de la rémunération. Les fluctuations du DTS seront cependant limitées à une fourchette de 5 % par rapport à un point de référence fixé annuellement. La rémunération sera versée chaque mois en équivalent SAT. Au moment de la rédaction de la présente description, le taux de change est d'environ 1,00 USD pour 2,40 SAT

**Mandat** : pour le personnel recruté en dehors des frontières du Samoa, le mandat commence dès le jour où le candidat ou la candidate retenu-e quitte son domicile pour prendre ses fonctions. La nomination est subordonnée à un examen médical satisfaisant, comprenant une vaccination complète contre la COVID-19 et un extrait de casier judiciaire vierge, ainsi qu'à une période d'essai de 6 mois.

Une nomination peut être résiliée : i) à l'expiration de la période désignée ; ii) suite à la remise d'un préavis d'un mois par l'une des deux parties ; iii) sans préavis d'aucune des parties sous réserve du paiement d'un mois de salaire comme indemnité compensatrice de préavis ; iv) à la suite d'un renvoi pour raison disciplinaire, avec ou sans préavis.

**Évaluation des performances** : l'évaluation des performances annuelles et les primes qui y sont corrélées reposent sur le Système d'amélioration des résultats personnels du Secrétariat.

### **POUR LE PERSONNEL RECRUTÉ EN DEHORS DES FRONTIÈRES DU SAMOA, LES CLAUSES SUIVANTES S'APPLIQUENT :**

**Frais de déménagement** : Le PROE peut prendre en charge certains frais de nomination et de résiliation pour le personnel recruté en dehors des frontières du Samoa, comme les frais de voyage ou de logement du candidat ou de la candidate retenu-e, et des personnes à charge qui l'accompagnent, entre le point de recrutement et Apia, ainsi que pour le retour, par l'itinéraire le plus court et le plus économique. Cela inclut :

- des billets d'avion en classe économique ;
- des frais raisonnables pour emballer, assurer, expédier et transporter les meubles et les effets personnels et du ménage dans un conteneur traditionnel de 6 mètres ;
- un excédent de bagages pouvant aller jusqu'à 20 kg par personne pour le candidat ou la candidate retenu-e et chaque membre de sa famille.

**Indemnité d'installation** : un montant forfaitaire de 1 100 DTS sera versé dès la prise de fonction et à l'arrivée à Apia. Cela correspond, selon le taux actuel, à 4 198 SAT (1 749 USD).

**Hébergement provisoire et assistance** : à leur arrivée à Apia, le candidat ou la candidate retenu-e et les personnes à sa charge pourront disposer d'un hébergement provisoire dans un hôtel convenable ou dans tout autre logement meublé pour une durée de six jours ouvrables. Le ou la candidat-e retenu-e bénéficiera d'une aide pour son installation à Apia. Cette aide inclura notamment la recherche d'un logement convenable à louer.

**Privilèges et immunités** : la rémunération du PROE est non imposable pour les personnes qui ne sont pas citoyennes ou résidentes du Samoa ; cela inclut l'importation en franchise d'effets personnels et ménagers détenus et utilisés par elles pendant moins de six mois, dans les six mois suivant la prise de fonction.

**Indemnité de rapatriement** : le candidat ou la candidate retenu-e aura droit à une indemnité de rapatriement équivalant à deux semaines de salaire à la fin du contrat, sous réserve que le contrat n'ait pas été prolongé ou renouvelé. Pour les postes de projet, une fois le projet réalisé.

#### **POUR L'ENSEMBLE DU PERSONNEL RECRUTÉ À L'ÉTRANGER, LES CLAUSES SUIVANTES SONT D'APPLICATION :**

**Indemnité pour frais d'études** : les frais d'études ou de formation peuvent être remboursés sur présentation des reçus pour les enfants à charge, jusqu'à concurrence de 75 % des coûts réels, comme le prévoit la politique du PROE en matière d'allocations d'études. Cette indemnité s'élève actuellement à un montant maximum de 15 600 SAT (6 500 USD) par an et par enfant à charge, avec un maximum de 46 800 SAT (19 500 USD) par an et par famille de trois enfants ou plus, s'ils sont éligibles.

**Vacances scolaires – Voyage** : il est prévu de prendre en charge un billet d'avion aller-retour en classe économique par an, entre le lieu d'enseignement (partant du principe qu'il s'agisse du domicile connu) et Apia pour : i) chaque enfant à charge qui n'étudie pas au Samoa ; ii) pour le ou la membre du personnel ou l'époux-se qui souhaite rendre visite à ses enfants, à condition que le voyage n'ait pas lieu dans les six derniers mois précédant la date d'expiration du contrat.

**Congé familial – Voyage** : Un aller-retour en avion en classe économique est prévu entre Apia et le domicile reconnu pour le ou la membre du personnel et les personnes à sa charge après une période de 18 mois de service dans le cadre d'un contrat de 3 ans, à condition que le voyage n'ait pas lieu dans les 12 derniers mois précédant la date d'expiration du contrat.

**Aide au logement** : le personnel international pourra recevoir une aide au logement s'élevant à 75 % d'un loyer ordinaire au Samoa pour un logement meublé de cadre expatrié. Le montant actuel est de 2

850 SAT (1 188 USD) par mois. Cette aide sera revue annuellement et ajustée en fonction de l'évolution comparée du marché locatif local.

**Aide en matière de sécurité :** les dépenses en matière de sécurité pourront faire l'objet d'un remboursement sur présentation des justificatifs requis et jusqu'à 2 400 SAT (1 000 USD) par an, tel que stipulé dans la politique du PROE sur l'aide en matière de sécurité.

**Congé annuel :** 25 jours ouvrables par an (jusqu'à un cumul de 50 jours maximum).

**Congés maladie :** 30 jours ouvrables par an (jusqu'à un cumul de 90 jours maximum).

**Autres congés :** des dispositions existent également pour les congés de maternité ou de paternité, les congés pour raisons familiales et les congés spéciaux sans traitement.

**Déplacements professionnels :** le PROE prend en charge les dépenses liées aux déplacements professionnels selon les dispositions prévues pour les membres du personnel obligé-es de quitter Apia pour affaires.

**Assurance-vie, en cas de décès accidentel et assurance-invalidité :** l'ensemble des membres du personnel est couvert par la police d'assurance du PROE comprenant une assurance-vie, une assurance en cas de décès accidentel et une assurance-invalidité, valable 24 heures sur 24.

**Frais médicaux :** L'ensemble des membres du personnel du PROE et des personnes à leur charge bénéficient d'une prise en charge des frais médicaux, dentaires et optiques raisonnables, selon les conditions générales du plan du PROE pour la prise en charge des frais médicaux internes.

**Retraite :** l'ensemble des membres du personnel est tenu de contribuer au Fonds national de prévoyance du Samoa. Un expatrié ou une expatriée recruté-e à l'étranger aura la possibilité de cotiser à une caisse de retraite locale ou de choisir un autre fonds reconnu dans son pays d'origine pour sa cotisation à la retraite. Le PROE versera le salaire minimum légal de base au Fonds national de prévoyance du Samoa ou à un autre fonds désigné approuvé. Pour le Samoa, le taux est actuellement de 10 %.

### **Formation et perfectionnement**

Les possibilités d'apprentissage et de perfectionnement dépendent du processus d'amélioration des résultats personnels du PROE et des plans individuels en la matière.

### **Définitions :**

Par « personne à charge », il faut entendre l'époux-se et les enfants financièrement à la charge d'un ou d'une salarié-e.

Par « enfant à charge », il faut entendre tout enfant de salarié-e qui n'est pas marié, est financièrement dépendant, est un enfant légitime ou légalement adopté et qui :

- n'a pas encore atteint l'âge de 16 ans ;
- n'a pas encore atteint l'âge de 19 ans et est encore étudiant à temps plein dans une école secondaire ;
- n'a pas encore atteint l'âge de 25 ans et est inscrit comme étudiant à temps plein dans une université ou tout autre organisme de l'enseignement supérieur ;
- souffre d'incapacités d'ordre psychologique ou physique.

Par « expatrié·e », il faut entendre une personne recrutée à l'étranger, qui n'est pas citoyenne ou résidente permanente du Samoa, et qui ne réside au Samoa qu'en raison de son emploi au PROE.

**Égalité des chances** : le PROE souscrit au principe de l'égalité des chances en matière d'emploi. Les hommes et les femmes sont également éligibles pour occuper tout poste au sein du PROE.

**Généralités** : la nomination au poste se fera selon les conditions générales du règlement du personnel du PROE, dont un exemplaire sera remis au ou à la candidat·e retenu·e.

## 4. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

**INDISPENSABLES** : Les candidatures doivent inclure :

1. le formulaire de candidature dûment complété téléchargeable dans la rubrique « Carrières » de notre site internet (***vous devez remplir intégralement tous les champs demandés dans le formulaire, en particulier les déclarations indiquant que vous répondez aux critères ; ne faites PAS référence à votre CV. À défaut, votre candidature ne sera pas prise en considération***) ;
2. Un CV détaillé.

***Les dossiers de candidature ne contenant pas le formulaire de candidature du PROE dûment rempli ni tous les documents requis ci-dessus ne seront pas pris en considération.***

**ENVOI DES CANDIDATURES** :

- a) **PAR COURRIEL (OPTION PRIVILÉGIÉE)** : L'objet de l'e-mail doit clairement spécifier « **Candidature pour le poste de conseiller en écosystèmes côtiers et marins** ». Il doit être envoyé à l'adresse [recruitment@sprep.org](mailto:recruitment@sprep.org) OU
- b) **PAR LA POSTE OU PAR TÉLÉCOPIE** : la candidature doit être adressée et envoyée à : M. le Directeur général du PROE, P.O. Box 240, Apia ou par fax, au numéro (685) 20231 avec la mention suivante : « **Candidature pour le poste de conseiller en écosystèmes côtiers et marins** »

Pour de plus amples renseignements sur le PROE et sur ses activités dans la région, veuillez consulter le site Web du PROE, [www.sprep.org](http://www.sprep.org)

Pour toute autre question, veuillez contacter Roger Warren au numéro (685) 21929 ext. 325 ou par e-mail à l'adresse [rogerw@sprep.org](mailto:rogerw@sprep.org)

**Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 8 septembre 2023** : Les candidatures reçues après cette date ne seront pas prises en considération.

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Le PROE souscrit au principe de l'égalité des chances en matière d'emploi</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|